

Общество с ограниченной ответственностью «Автошкола Кабриолет»



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Автошкола Кабриолет»
Е.Н.Расказова
«26» июля 2019год

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке выдачи, заполнении, хранении и учете** **документа о квалификации**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи, заполнении, хранении и учете документа о квалификации по профессии водителя об окончании автошколы (далее по тексту – Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный Закон №273-ФЗ);

- Устава ООО «Автошкола Кабриолет»

Настоящее Положение регламентирует:

- Правила выдачи свидетельства об окончании Автошколы,

- Требования к форме, заполнению, организации учёта и хранения бланков документов об образовании.

2. Выдача документа о квалификации

2.1. Образцы документа о квалификации самостоятельно разрабатываются Автошколой.

2.2. Документ о квалификации по окончании обучения выдаются обучающимся, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке. Основанием для выдачи документа о квалификации является экзаменационный протокол и приказ генерального директора ООО «Автошкола Кабриолет» о выпуске группы.

2.3. Документ о квалификации выдаётся под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.4. Для регистрации выданных документов о квалификации в Автошколе ведется Книга учета свидетельств на бумажном носителе (далее Книга).

2.5. Книга содержит следующие сведения:

- порядковый регистрационный номер,

- фамилия, имя, отчество выпускника,

- серия документа о квалификации

- номер документа о квалификации

- дата и номер протокола о выдаче документа о квалификации,

- получателя документа о квалификации.

2.6. Исправления, допущенные при заполнении Книги, заверяются генеральным директором ООО «Автошкола Кабриолет» и скрепляются печатью.

2.7. Книга прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ООО «Автошкола Кабриолет» и хранится как документ строгой отчетности.

2.8. Документы о квалификации, не полученные выпускниками в год окончания обучения, хранятся в ООО «Автошкола Кабриолет» до их востребования.

2.9. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении документа о квалификации, в год окончания обучения, выдаётся документа о квалификации на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового документа о квалификации взамен испорченного регистрируется в Книге учёта свидетельств за новым регистрационным номером. При этом напротив ранее сделанной записи регистрационного номера делается пометка «испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство» с указанием нового регистрационного номера документа о квалификации, выданного взамен испорченного.

2.10. Автошкола выдаёт дубликат документа о квалификации в случае его утраты, порчи (повреждения).

2.11. Выдача дубликата документа о квалификации осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя:

- при утрате документа о квалификации, с изложением обстоятельств утраты документа о квалификации, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);

- при порче документа о квалификации, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением повреждённого (испорченного) документа о квалификации, которое уничтожается в установленном порядке.

2.12. О выдаче дубликата документа о квалификации генеральным директором ООО «Автошкола Кабриолет» издаётся приказ. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в ООО «Автошкола Кабриолет».

2.13. При выдаче дубликата документа о квалификации в Книге в текущем году делается соответствующая запись, в том числе указываются регистрационный номер оригинала документа о квалификации и дата его выдачи, при этом отметка о выдаче дубликата документа о квалификации делается также напротив регистрационного номера записи выдачи оригинала. Каждая запись о выдаче дубликата документа о квалификации заверяется подписью генерального директора ООО «Автошкола Кабриолет» и скрепляется печатью ООО «Автошкола Кабриолет».

2.14. В случае изменения наименования Общества дубликат документа о квалификации выдаётся вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Общества.

2.15. Дубликаты документа о квалификации выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания обучения выпускника.

2.16. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата документа о квалификации принимается ООО «Автошкола Кабриолет» в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

3. Заполнение бланков документа о квалификации

3.1. Бланки документа о квалификации заполняются на русском языке, рукописным способом, шариковой ручкой с пастой черного или синего цветов либо с помощью принтера (шрифтом чёрного цвета).

При заполнении бланка документа о квалификации необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название организации в именительном падеже, согласно устава Общества;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится Автошкола;
- дата выдачи документа о квалификации;

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе);
 - наименование образовательной программы;
 - срок обучения по образовательной программе;
 - итоговые отметки по каждому учебному предмету или дисциплине учебного плана Автошколы, с указанием количества часов. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, хорошо - хор.). Допускается запись «не изучался» по отношению к предметам (дисциплинам) вариативной части. На остальных незаполненных строках ставится «Z».
- 3.2. В дубликate документа о квалификации после фамилии, имени, отчества указывается год окончания и полное наименование Автошколы, которое окончил выпускник, ставится дата выдачи дубликата. На бланке документа о квалификации справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат» либо шариковой ручкой черного цвета делается запись «Дубликат».
- 3.3. В документе о квалификации ставятся подписи: генерального директора ООО «Автошкола Кабриолет» с последующей их расшифровкой (инициалы, фамилия).
- 3.4. В случае временного отсутствия генерального директора ООО «Автошкола Кабриолет» документ о квалификации подписывается лицом, исполняющим обязанности генерального директора ООО «Автошкола Кабриолет», на основании приказа.
- 3.5. Не допускается заверение документа о квалификации факсимильной подписью.
- 3.6. Заполненные документы о квалификации скрепляются печатью ООО «Автошкола Кабриолет». Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.
- 3.7. Документ о квалификации после заполнения должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесённых в него записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

4. Учёт и хранение документа о квалификации

- 4.1. ООО «Автошкола Кабриолет» ежегодно в соответствии с количеством обучающихся в выпускных группах самостоятельно определяет количество изготавливаемых документов о квалификации.
- 4.2. Документ о квалификации, Книга учета хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающемся на замок. Помещение, где хранятся документы о квалификации и Книга учета закрывается на замок.
- 4.3. Генеральный директор ООО «Автошкола Кабриолет» является ответственным за хранение, учёт и выдачу документа о квалификации, на основании накладной принимает документы о квалификации, следит за правильностью оформления документа о квалификации.
- 4.4. Документы о квалификации испорченные при заполнении, подлежат списанию и сдаче в архив ООО «Автошкола Кабриолет».